

## 駅連絡所をご利用の皆さんへ

### ●配達は、週3回行っています。

図書館と駅連絡所との本の配達は、火・木・土曜日の週3回です。ただし、祝日等により変更となる場合もあります。あらかじめご了承ください。

### ●お届け後、1週間以内においてください。

本を連絡所にお届け後、1週間を過ぎてもお受け取りがないときは、原則として、予約が取り消しとなります。期限内のお受け取りができないときは、図書館までご連絡ください。

### ●図書館からの連絡方法には、電子メールをお勧めします。

予約本を駅連絡所にお届けしました日の午後7時20分ごろに、電子メールでお知らせします。電話連絡に比べ、確実にお知らせできますので、連絡方法には、ぜひ電子メールをご利用ください。

### ●電話連絡の場合は、留守番電話の設定をお願いします。

留守番電話に、メッセージを残すことで連絡済とさせていただきます。

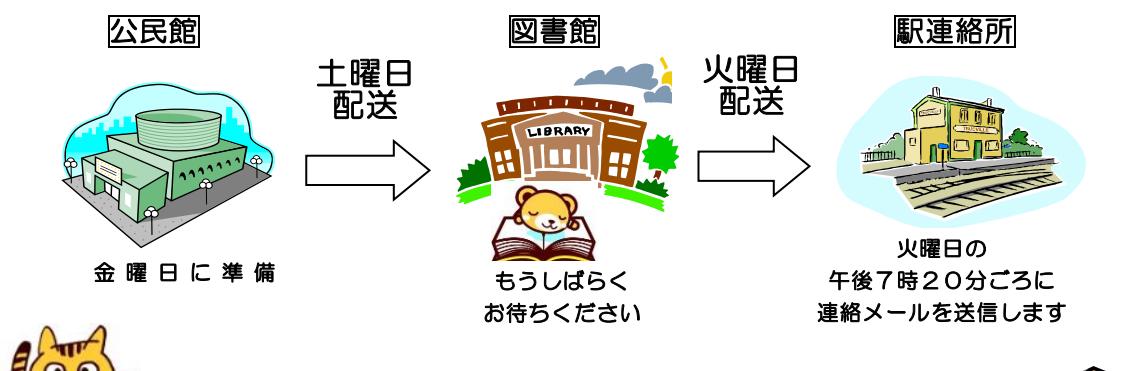
### ●予約本の状況はインターネットで確認できます。

予約された本が用意できているかは、パソコンやスマートフォンからご確認できます。図書館からの連絡前でも予約本の用意ができていれば受け取れます。ご確認には、パスワードが必要です。図書館のホームページから登録できますので、ご利用ください。詳しくは、図書館までお問い合わせください。

※準備の都合上、配達前日に予約されたものでも、次の配達となるときがあります。お急ぎのときは、お電話でご確認ください。

※公民館図書室の本の場合、図書館を中継して配達するため、2配達分の時間がかかります。

例えば：公民館図書室の書架にある本を木曜日に予約されたときは



図書館のマスコット  
<よむよむ>

皆さまのご理解とご協力をお願いします。

秦野市立図書館 電話 (0463) 81-7012

