

## 大学図書館、専門機関等への紹介状発行

特定の大学図書館や専門機関等にしか所蔵がない資料の閲覧・複写を希望される場合、公共図書館からの紹介状を求められることがあります。

秦野市立図書館でも、大学図書館や専門機関等へ紹介状を発行するサービスを行っています。

### <利用可能な方>

秦野市立図書館で利用登録を行っている、秦野市内在住の方

※大学生の方は、特別な理由がないかぎり、在学する大学図書館の紹介状発行制度をご利用ください。

※利用可能な方以外は、お住まいの自治体の公共図書館にご相談ください。

### <対象資料>

国立国会図書館および、秦野市を含む公共図書館に所蔵がない資料

### <受付・受取窓口>

秦野市立図書館のカウンター

### 発行の流れについて

紹介状は、申請から発行まで、1週間程度お時間をいただきます。

発行の申請はお時間に余裕をもってお願いします。

1. 閲覧・複写希望の資料について、利用可能かどうか相手先機関にお問い合わせください。

#### <相手先機関にご確認いただきたいこと>

- 該当資料を外部利用者も閲覧・複写が可能かどうか。
- 該当資料の利用可能日、時間。
- 紹介状の要・不要、および紹介状が必要な場合には書式等の条件があるかどうか。
- 相手先の担当者名、および連絡先電話番号。

2. 秦野市立図書館で紹介状発行申請書をご記入・提出のうえ、1でご確認いただいた事項をスタッフへお伝えください。

3. 紹介状発行申請書を確認し、秦野市立図書館から相手先機関へ事務連絡を送付します。

4. 相手先機関から利用可能との回答をいただいた上で、紹介状を作成します。

5. 紹介状をお渡しする準備が整いましたら、秦野市立図書館から連絡しますので受け取りにお越しくください。

(紹介状発行申請書は秦野市立図書館に用意してあります。)

※上記1 および2で、紹介状の書式が不問であれば、図書館で用意した書式でご用意します。  
相手先機関所定の書式がある場合は、そちらをご用意ください。

2019.10.1

秦野市立図書館 0463-81-7012