

## 駅連絡所をご利用の皆さまへ

貸出方法変更のため、  
図書館からのお知らせとお願いです。

### ●ご利用には、図書館カードが必要です。

予約本のご利用には、図書館カードが必要です。図書館または公民館でお作りします。有効期限等もご確認ください。

### ●配送は、週3回行っています。

駅連絡所との配送は、原則、火・木・土曜日の週3回です。ただし、祝日等により変更となる場合もあります。あらかじめご了承ください。

### ●お届け後、1週間以内においでください。

連絡所にお届け後、1週間以上ご連絡が取れないときは、予約が取り消しとなります。期限内にご利用いただくことが難しいときは、図書館へご連絡ください。

### ●予約の連絡方法には、メールをお勧めします。

予約連絡メールは、予約本をお届けした日の午後7時30分に自動配信されますので、ご利用ください。

### ●予約状況はインターネットで確認できます。

予約されている資料の状況は、インターネットや携帯電話からでも確認できます。連絡前でも予約本の用意が出来ていれば、受け取ることが出来ます。確認にはパスワードが必要です。詳しくは、図書館までお問い合わせください。



## ●留守番電話の設定をお願いします。

電話連絡のときは、留守番電話にメッセージを残すことで連絡済とさせていただきますので、設定をお願いします。

※準備の都合上、配送前日に予約されたものでも、次の配送となる場合があります。お急ぎのときは、お電話でご連絡ください。

※公民館所蔵本を取り寄せる場合、図書館を中継して配送するため、2配送分の時間がかかります。

※再貸出、延長貸出はできません。ホームページ・図書館への電話等をご利用ください。

参考：公民館の棚にある本を木曜日に予約（メール連絡）



皆さまのご理解とご協力をお願いします。

秦野市立図書館 電話（0463）81-7012

## パスワード・アドレスの登録、変更の方法

① 秦野市立図書館のホームページから、「パスワード・メールアドレス変更」を開きます

※ 登録も変更も、操作は同じです



