

## 秦野市立図書館窓口業務等委託公募型プロポーザル評価基準書

### 1 目的

この基準書は、秦野市立図書館窓口業務等委託の受注候補者選定に係るプロポーザルにおける業務提案書、プレゼンテーション等の評価に当たり、本図書館の基本理念に則した業務運営を行える事業者を選定するため、必要な事項を定める。

### 2 審査会の設置

本プロポーザルを実施し、審査及び選定するにあたり、秦野市立図書館窓口業務等委託に係る企画提案型事業審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

### 3 資格要件審査

秦野市立図書館窓口業務等委託公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。）第3項「参加者の資格要件」を全て満たす者で、かつ、同実施要領第11項「参加資格の取消し」の全ての項目に該当しない者をプレゼンテーションに参加できる者とする。

### 4 最終審査

#### (1) 選定方法

審査会において、プロポーザル参加者からの業務提案書及びプレゼンテーション、ヒアリングのほか、業務実績表や提案見積書に記載された内容に基づき評価、採点を行い、最高得点を得た者を受注候補者として選定する。

#### (2) 評価項目及び配分点

評価項目及び配分点は別表のとおりとする。

#### (3) 同点の取り扱い

最高得点者が同点であった場合は、別表「評価項目及び配分点表」の項目3から5の合計点が高い点を取得した者を選定する。

別表：評価項目及び配分点表

評 価 項 目		配分点
1	準備スケジュール 業務開始までの準備スケジュールが無理のない計画的なものになっているか	5 点
2 組 織 体 制	(1) 図書館業務への理解 関係法令や秦野市立図書館基本計画・後期計画への理解	5 点
	(2) 従事者の能力・資格に対する考え 現場責任者、現場副責任者、一般従事者別の能力・資格に対する考え方	5 点
	(3) 従事者の配置計画 業務履行に支障のない人員配置となっているか	5 点
	(4) 人材確保・育成に対する考え 従事者の資質向上等に対す取組み	5 点
	(5) 緊急時のバックアップ体制 業務履行に支障のない体制となっているか	5 点
3	サービス向上への取組み 図書館サービス向上のための具体的な取組み	20 点
4	自主事業 秦野市立図書館基本計画・後期計画の趣旨に沿った、来館促進や読書推進に寄与する魅力的な提案か	30 点
5	独自提案 来館促進や読書推進、業務の効率化等に効果があるか	20 点
6	業務実績 本市と同程度規模以上の履行実績を有しているか	10 点
7	見積金額 提案内容を履行するにあたり適切な経費であるか	10 点
8	プレゼンテーション・ヒアリング 説明や内容が明瞭かつ具体的で実効性があるものか、また、説明員等の応対力は十分か	10 点
合計点（満点）		130 点