

団 体 貸 出 利 用 申 込 書

(あて先) 年 月 日 秦野市立図書館長			
図書館資料を、団体で館外利用したいので、次のとおり申し込みます。 なお、利用にあたっては、図書館の規則などの諸規程を守ります。			
利用冊数	一般書 冊	児童書 冊	合 計 冊
利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
団体の名称	(課名等)		
所在地			
電話番号	(0463) - - (内線)		
代表者職名	代表者連絡先(団体所在地と異なる場合)		
ふりがな			
代表者氏名			
取扱者職名	取扱者連絡先(代表者と異なる場合)		
ふりがな			
取扱者氏名			

- ※1 利用する資料については、責任をもって管理してください
- ※2 利用期間中であっても、予約のために、返却していただくことがあります。
- ※3 代表者と取扱者が同一の場合は、取扱者欄は記入不要です。

団体登録番号	1	9	0				受付者	
--------	---	---	---	--	--	--	-----	--